

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 25.12.2015 № 2053

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Петушинского района Владимирской области

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник МУ «Управление
образования администрации
Петушинского района»



Е.В.Коробко

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. главы администрации,
председатель Комитета по управлению
имуществом администрации
Петушинского района



А.В.Курбатов

«ПРИНЯТ»

Общим собранием трудового коллектива
от 24.12.2015 протокол № 3

Председатель общего собрания трудового коллектива

Г.И. Военкова

г. Петушки 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Петушинского района Владимирской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Петушинского района Владимирской области, созданного распоряжением Главы местного самоуправления Петушинского района от 22.04.2009 № 692.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Петушинского района Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Петушинского района.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Петушинский район». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют: администрация Петушинского района Владимирской области, Комитет по управлению имуществом Петушинского района, Совет народных депутатов Петушинского района в соответствии с разграничением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Петушинский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, настоящим уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее руководство и контроль над Учреждением, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации Петушинского района муниципальное учреждение МУ «Управление образования администрации Петушинского района».

Управление образования разрабатывает и утверждает муниципальное задание для учреждения в порядке, установленном учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Юридический адрес: учредителя и МУ «Управление образования администрации Петушинского района»: 601144, площадь Советская, д. 5, г. Петушки.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 601144, г. Петушки, ул. Ленина, д. 4-а.

Фактический адрес: 601144, г. Петушки, ул. Ленина, д. 4-а. Телефон: 2-18-41.

Почтовый адрес: 601144, г. Петушки, ул. Ленина, д. 4-а.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

- тип Учреждения: учреждение дополнительного образования;

- вид Учреждения: Дом детского творчества.

Цель создания Учреждения – предоставление дополнительного образования.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим наименованием, владеет, пользуется переданным Учредителем в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район».

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются учредительным договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области и администрации Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район», настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе, и иностранными.

1.15. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, представляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.18. Учреждение может иметь филиалы. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения. Учреждение может осуществлять образовательный процесс на базе других образовательных учреждений, организаций. Отношения между ними определяются договором.

1.19. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.21. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на образование направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Задачами Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся,

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность.

реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:

- физкультурно – спортивная (нормативный срок от 3 до 5 лет)
- туристско – краеведческая (нормативный срок 3 года)
- научно – техническая (нормативный срок от 2 до 4 лет)

- художественно – эстетическая (нормативный срок от 2 до 4 лет)
- культурологическая (нормативный срок до 3 лет)

2) иная деятельность:

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся в возрасте до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;

- организация содержательного досуга;

- формирование общей культуры;

- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждениям вместо образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации на основе государственных образовательных стандартов.

3.2. Образовательная деятельность в учреждении ведется на русском языке.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, определяются учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (их законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых учреждением: образовательной программы учреждения; учебных планов дополнительных общеобразовательных программ; годового календарного учебного графика и расписания занятий.

Дополнительные общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в очной форме.

3.6. Учебный план и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой учреждения.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы или классы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.8. Учреждение принимает детей с 5 лет.

3.9. Количество групп или классов в объединениях зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы или классы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Организации – положением о порядке комплектования и наполняемости объединений.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о приеме на обучение. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.11. Формы, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты, итоговые занятия;
- отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья методов обучения.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей, в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником, если иное не установлено законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Управление образования в порядке, определяемом постановлением администрации Петушинского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение в установленном порядке обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых собственником имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц;
- 5) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования по согласованию с администрацией Петушинского района в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Сроки полномочий директора учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.2.2. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения.

5.2.3. Компетенции директора учреждения:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

- совместно с коллегиальными органами учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию Программы развития учреждения, образовательной программы, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть; обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- утверждает структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с учредителем;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом, осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, содействует деятельности методических объединений;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- утверждает локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.4. Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, совет обучающихся, совет родителей.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности органов управления учреждения регулируется соответствующими Положениями, которые являются локальными актами учреждения.

5.5. Высшим органом управления учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

5.5.1. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива – граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора, для которых учреждение является основным местом работы.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 5 лет. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5.2. Право работников учреждения на участие в управлении учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами учреждения, коллективным договором, соглашениями.

5.5.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) избрание совета трудового коллектива (СТК);
- 2) заслушивание отчета о деятельности совета трудового коллектива;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора с администрацией учреждения;
- 4) разработка и принятие устава учреждения, а так же изменения, вносимые в Устав для внесения его на утверждение;
- 5) принятие проектов: коллективного договора;
- 6) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию учредителя, директора, других коллегиальных органов и в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.5.4. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. Решения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих и оформляются протоколами. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся образовательной организации и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся образовательной организации.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения (далее – Педагогический совет).

5.7.1. Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива, создается сроком на один год и утверждается приказом директора.

Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя, секретаря Педагогического совета.

5.7.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает и осуществляет выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся, формах проведения аттестации;
- согласовывает порядок формирования методических объединений (отделений),
заслушивает отчеты об их работе;
- согласовывает план (планы) учебно-воспитательной работы учреждения на год;
- рассматривает результаты учебно - воспитательной работы учреждения;
- принимает образовательные программы, реализуемые учреждением;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете, являющимся локальным актом учреждения.

5.7.3. Педагогический совет учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

5.7.4. Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

5.7.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его созыва.

5.8. Методический совет учреждения (далее – методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в учреждении.

В своей деятельности методический совет руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения, Положением о методическом совете, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.1. Методический совет организуется в составе: заместителей директора руководителей методических объединений (отделений).

5.8.2. Председателем методического совета является заместитель директора по методической работе, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

Состав методического совета, план работы формируются ежегодно, утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Организационной формой методического совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год, оформляются протоколом.

Заседания являются правомочными, если в них участвовали более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, решение утверждается для реализации приказом директора.

5.8.3. К компетенции методического совета учреждения относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
 - разработка плана методической работы на учебный год;
 - решение вопросов инновационной деятельности учреждения;
 - разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям и оказание помощи в их освоении;
- иные вопросы в соответствии с Положением о методическом совете, являющимся локальным актом учреждения.

5.9. В учреждении создаются методические объединения (отделения) педагогических работников по профилям образовательной деятельности для осуществления учебно-воспитательной, методической и внеурочной работы.

Организация работы методических объединений (отделений), их полномочия определяются Положением, являющимся локальным актом учреждения.

Руководители методических объединений (отделений) назначаются и утверждаются приказом директора сроком на текущий учебный год.

5.10. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников учреждения осуществляет директор.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством.

5.11. К осуществлению деятельности в Учреждении не допускаются лица:

5.11.1. К педагогической деятельности:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. При приеме на работу (до подписания трудового договора) учреждение обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

6.3. Обучающиеся учреждения имеют следующие права и обязанности:

6.3.1. Обучающимся предоставляются следующие академические права:

1) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

2) предоставление условий для обучения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования в соответствии с Законом об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

10) поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

11) иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3.2. Обязанность обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3.3. Ответственность обучающихся: за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Педагогические работники учреждения:

6.4.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная

планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) выбирать направление обучения, дополнительную общеобразовательную программу из перечня, предлагаемого учреждением;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой Уставом;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений

между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. В учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Локальные нормативные акты.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения и Педагогическим советом учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

7.6. Педагогический совет учреждения, директор учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет учреждения или директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет учреждения, директор учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет учреждения, директор учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав

8.1. Устав учреждения, любые изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждаются в установленном порядке учредителем.

8.2. Устав учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации и Владимирской области, а также нормативные акты органов местного самоуправления Петушинского района настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

8.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития дополнительного образования.

8.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются учредителю на цели развития образования. Все документы учреждения (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

8.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.11. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.12. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.13. Условия и порядок прекращения деятельности учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.