

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
от «28» 08 2024 г.
Протокол № 3



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Технической направленности

«Юный информатик»

Возраст обучающихся: 10-12 лет

Срок реализации 1 год

Уровень программы базовый

Автор составитель: Васин Дмитрий Юрьевич,
педагог дополнительного образования,
высшая квалификационная категория

г. Петушки, 2024

Нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку и реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 06-1172)
7. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (ФГОСООО)
8. Примерные требования к программам дополнительного образования детей в приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844
9. Письмо Министерства образования и науки РФ N 09-3242 от 18 ноября 2015 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»
10. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога МБУДО «ДДТ» Петушинского района

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1. 1. Пояснительная записка содержит следующие компоненты:

1. 1.1. Направленность программы – *техническая.*

1.1.2. Актуальность программы

Информатика, как динамично развивающаяся наука, становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе. В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ.

1.1.3. Значимость программы

Программа «Юный информатик» предназначен для обучающихся, которые еще не изучали базовый курс информатики. Программа направлена на получение начальных навыков работы с компьютером, ознакомление с программным обеспечением в области структурирования и преобразования информации в текстовую и мультимедийную форму, использование его для решения учебных и жизненных задач.

Выбор данной программы - один из возможных вариантов подготовки обучающихся к изучению базового курса школьной информатики.

1.1.4. Отличительные особенности программы.

Отличительной особенностью программы является то, что в настоящей программе учтено, что сегодня, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, учащиеся к концу начальной школы должны обладать ИКТ-компетентностью, достаточной для дальнейшего обучения. Далее, в основной школе, начиная с 5-го класса, они закрепляют полученные технические навыки и развивают их в рамках применения при изучении всех предметов. Курс информатики основной школы, опирается на опыт постоянного применения ИКТ, уже имеющийся у учащихся, дает теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

1.1.5. Новизна программы

Данная программа является наиболее благоприятным условием для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов школьника, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов - освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

1.1.6. Адресат программы:

Условия набора в коллектив: без собеседования с обучающимся и его родителями (законными представителями). Принимаются все обучающиеся, желающие заниматься ИТ.

Возраст детей, участвующих в реализации данной программы: 10 - 12 лет.

1.1.7. Сроки реализации программы

1 год

1.1.8. Уровень программы: базовый

1.1.9. Особенности организации образовательного процесса:

Традиционная форма обучения с применением ИКТ

1.10. Форма обучения и режим занятий

Очная. Занятия проводятся по 1 академическому часу в неделю , 36 часов в год в группе 10-15 человек.

1.1.11 Педагогическая целесообразность программы

Педагогическая целесообразность программы обусловлена возрастными особенностями обучающихся, их разносторонними интересами, любознательностью, увлеченностью, инициативностью. Программа соответствует индивидуальным возрастным особенностям детей.

В процессе освоения программы ребята научатся работать в команде, самостоятельно находить информацию, строить решение и делать выводы на основе ране полученной информации.

Программа способствует развитию логического и пространственного мышления.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: формирование у учащихся навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения практических задач и саморазвития.

Для достижения поставленной цели в процессе изучения программы необходимо решить следующие задачи:

Обучающие

- изучение основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры;
- обучение навыкам работы в текстовом редакторе;
- изучение программы по созданию презентаций
- формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);

Развивающие

- развитие у учащихся информационной культуры.
- формирование умений и навыков самостоятельной работы;
- развитие стремления использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- формирование умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Воспитательные

- овладение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми;
- воспитание интереса учащихся к изучению современных информационных технологий.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебный план

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации
		Общее	Теория	Практик	
«Изучаем текстовые редакторы»					
1	Общая характеристика текстового процессора	1,5	1,5	0	Практическое задание
2	Текстовый редактор Блокнот/Kate	3	1,5	1,5	Практическое задание
3	Текстовый редактор WordPad/Libre Office	3,5	1	2,5	Практическое задание
4	Текстовый редактор Microsoft Word/P-7 Офис	5	1,5	3,5	Практическое задание
5	Компьютерный практикум	4	0	4	Практическое задание
«Создание презентаций»					

1	Назначение приложения PowerPomt/ P-7 Офис	2,5	1,5	1	Практическое задание
2	Базовая технология создания презентации	5	2,5	2,5	Практическое задание
3	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов	5	2	3	Практическое задание
4	Компьютерный практикум	4,5	0	4,5	Практическое задание
	Итого	34	12	22	

1.3.2. Содержание учебного плана

«Изучаем текстовые редакторы»

Тема 1. Общая характеристика текстового процессора (1,5ч.)

Теория (1,5 ч). История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Форма контроля: Практическое задание

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот/Kate (3ч.)

Теория (1,5 ч). Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Практика (1,5 ч)

Форма контроля: Практическое задание

Тема 3. Текстовый редактор WordPad/Libre Office (3,5ч.)

Теория (1 ч). Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста.

Нумерованные и маркированные списки.

Практика (2,5 ч)

Форма контроля: Практическое задание

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word/ P-7 Офис (5ч.)

Теория (1,5 ч). Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Практика (3,5 ч).

Форма контроля: Практическое задание

Тема 5. Компьютерный практикум (4ч.)

Практика (4 ч).

Выполнение практических работ по изученному материалу.

Форма контроля: Практическое задание

«Создание презентаций в среде PowerPoint/ P-7 Офис»

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint / P-7 Офис (2,5ч.)

Теория (1,5 ч). Возможности и область использования приложения PowerPoint/ P-7 Офис. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint/ P-7 Офис. Запуск и настройка приложения PowerPoint/ P-7 Офис. Назначение панелей инструментов.

Практика (1 ч).

Форма контроля: Практическое задание

Тема 2. Базовая технология создания презентаций (5ч.)

Теория (2,5 ч).

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

Практика (2,5 ч).

Форма контроля: Практическое задание

Тема 3. Создание презентаций (5ч.)

Теория (2 ч).

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Практика (3 ч).

Форма контроля: Практическое задание

Тема 4. Компьютерный практикум (4,5ч.)

Практика (4,5 ч).

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

Форма контроля: Практическое задание

1.4 Планируемые результаты

Обучающие

- изучены основные возможности, приемы и методы обработки информации разной структуры;
- обучены навыкам работы в текстовом редакторе;
- изучены программы по созданию презентаций
- сформированы умения использовать средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);

Развивающие

- у учащихся развита информационная культура.
- сформированы умения и навыки самостоятельной работы;
- развито стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- сформировано умение правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Воспитательные

- учащиеся овладели основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми:
- у учащихся воспитан интерес к изучению современных информационных технологий.

Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1				Комплексное занятие	0,5	История обработки текстовых документов	МБОУ «Пекшинская» СОШ	тестирование
2				Комплексное занятие	0,5	Характеристики текстовых редакторов	МБОУ «Пекшинская» СОШ	беседа
3				Комплексное занятие	0,5	Объекты текстового документа и их параметры	МБОУ «Пекшинская» СОШ	беседа
4				Комплексное занятие	0,5	Ввод текста в редакторе Блокнот	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
5				Комплексное занятие	0,5	Редактирование текста	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
6				Комплексное занятие	0,5	Что скрывается в строке меню	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание

7				Комплексное занятие	0,5	Действия с фрагментами текста	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
8				Комплексное занятие	0,5	Сохранение данных на компьютере	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
9				Комплексное занятие	0,5	Ввод и загрузка текста	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
10				Комплексное занятие	0,5	Оформление абзаца и заголовка	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
11				Комплексное занятие	0,5	Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
12				Комплексное занятие	0,5	Панель форматирования. Форматирование абзаца.	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
13				Комплексное занятие	0,5	Промежуточная аттестация (тест)	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
14				Комплексное занятие	1	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот/Kate/WordPad/LibreOffice»	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание

15				Комплексное занятие	1	Клавиатурный тренажер	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
16				Комплексное занятие	0,5	Нумерованные и маркированные списки	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
17				Комплексное занятие	0,5	Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word / P-7 Офис Форматирование текста Оформление текста в виде таблицы	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
18				Комплексное занятие	0,5	Печать документа Вставка в текст рисунка Оформление художественных заголовков	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
19				Комплексное занятие	0,5	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word/ P-7 Офис»	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
20				Комплексное занятие	0,5	Итоговое тестирование	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
21				Комплексное занятие	1	Виртуальная экскурсия «Форматирование» Работа над проектом «Текст и графика» Работа над проектом «Поздравительная открытка»	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
22				Комплексное занятие	1	Работа над проектом «Поздравительная открытка» Защита творческих проектов	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание

23				Комплексное занятие	0,5	Возможности и область использования приложения PowerPoint/ Р-7 Офис	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
24				Комплексное занятие	0,5	Объекты презентации	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
25				Комплексное занятие	0,5	Группы инструментов среды PowerPoint/ Р-7 Офис	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
26				Комплексное занятие	0,5	Запуск и настройка приложения PowerPoint/ Р-7 Офис	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
27				Комплексное занятие	0,5	Назначение панели инструментов	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
28				Комплексное занятие	0,5	Выделение этапов создания презентаций	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
29				Комплексное занятие	0,5	Создание фона Создание текста	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
30				Комплексное занятие	0,5	Вставка рисунка в презентацию	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
31				Комплексное занятие	0,5	Создание анимации текста	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание

32				Комплексное занятие	1	Создание анимации рисунка	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
33				Комплексное занятие	1	Создание анимации рисунка	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
34				Комплексное занятие	1	Запуск и отладка презентации	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
35				Комплексное занятие	1	Выделение объектов Создание нескольких слайдов согласно сценарию	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
36				Комплексное занятие	1	Работа с сортировщиком слайдов	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
37				Комплексное занятие	1	Создание презентации «Времена года»	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
38				Комплексное занятие	1	Создание презентации «Скакалочка»	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
39				Комплексное занятие	1	Итоговое тестирование	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
40				Комплексное занятие	8,5	Работа над итоговым проектом	МБОУ «Пекшинская» СОШ	Практическое задание
						Итого: 36 ч.		

2.2. Условия реализации программы:

2.2.1. Материально-техническое обеспечение

-помещение, соответствующий санитарно-гигиеническим нормам:

- 1) температурный режим в учебном кабинете для теоретических занятий - 20 - 22 °С;
- 2) оптимальным уровнем влажности в классе считается 55-62 % при температуре не более +21 °С, но не менее +19 °С., скорость движения воздуха не более 0,1 м/с.
- 3) помещения для занятий ежедневно проветриваются во время перерывов между занятиями, между сменами и в конце дня.
- 4) световой режим - для искусственного освещения предусматривается использование ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.
- 5) После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.
- 6) регламентирует минимальную диагональ электронных средств обучения: она должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см.
- 7) Показатель сопротивления изоляции токопроводимых элементов в норме составляет не менее 0,5 Ом, а для заземляющих устройств - не более 4 Ом.

Для занятий необходимо:

- компьютер / ноутбук - 20 шт,
- проектор - 1 шт,
- принтер- 1 шт
- интерактивная доска - 1 шт -

2.2.2. Информационное обеспечение

1. ru.wikipedia.org – сайт Википедия, свободная энциклопедия;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование;
3. <http://www.encyclopedia.ru> – сайт Мир энциклопедий;
4. <https://kpolyakov.spb.ru/> – Преподавание, наука жизнь: сайт Константина Полякова;
5. www.klyaksa.net – сайт [klyaksa@.net](mailto:klyaksa@net): Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе;
6. www.metod-kopilka.ru – Библиотека материалов от учителя от ООО «Инфоурок»;
7. www.pedsovet.org – сайт Педсовет – Новости образования, педагогика, практика и методика лучших педагогов;
8. www.uroki.net – сайт Для учителя и преподавателя школы: сценарии, уроки, конспекты уроков, разработки, планирование. – УРОКИ.NET;
9. <https://learningapps.org> – сайт LearningApps.org – создание мультимедийных интерактивных упражнений.

2.2.3. Кадровое обеспечение

Педагог дополнительного образования, работающий по данной программе, обладает профессиональными знаниями в ИКТ, знает специфику дополнительного образования. У педагога высшее образование с учетом профиля образования. Высшая квалификационная категория. Курсы педагога дополнительного образования.

2.3. Формы аттестации

Согласно учебному плану не предусмотрена входящая диагностика.
Текущий контроль:

Каждое занятие проводится опрос по теме занятия и тому, что ребята делают и на какой стадии они находятся. Это позволяет отслеживать понимание материала на данном этапе.

Промежуточный контроль: Самостоятельные работы и собственные проекты.

Итоговый контроль проводится в конце изучения программы для оценки результатов освоения программы. Диагностика проводится в форме защиты проектов и мозгового штурма.

2.4. Оценочные материалы.

Итоговый и промежуточный контроль:

- Зачётная карточка
- Опросный лист
- Практическое задание Приложение 1

Текущий контроль складывается из следующих компонентов:

- в конце каждого занятия проводить опрос по пройденному материалу;
- в конце блока занятий проводится контроль проделанной работы методом презентации своих проектов; Приложение 2

2.5. Методические материалы

Методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично-поисковый, исследовательский; проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.; активные и интерактивные методы обучения; социоигровые методы.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, беседа, пример, соревнования, практического задания.

При реализации программы используются следующие педагогические технологии:

Технология обучения в сотрудничестве (обучение в малых группах)

Информационные технологии: использование программных средств и компьютеров для работы с информацией.

Технология проблемного обучения.

Обучение развитию критического мышления

Дифференцированное обучение

Игровые технологии.

2.6. Список литературы

2.6.1. Список литературы для педагога:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Контрольно-измерительные материалы по информатике для V-VII классов // Информатика в школе: приложение к журналу «Информатика и образование». № 6 – 2012. – М.: Образование и информатика.
3. Буйлова Л.Н. Дополнительное образование в современной школе / Л.Н.Буйлова, Н.В. Кленова. – М., 2005. (Библиотека журнала «Директор школы»).
4. Буйлова Л.Н. Педагог дополнительного образования: методические рекомендации по организации работы / Л.Н.Буйлова. – М., 2001. – 168 с.
5. Голованов В.П., Методика и технология работы педагога дополнительного образования / В.П. Голованов. – М., 2004. - 190 с.
6. Горский В.А. Дидактическое обеспечение деятельности педагога дополнительного образования / В.А. Горский, Г.Н. Попова. – М., 2003 – 195 с.

7. Дополнительное образование // Научно-методический журнал, 2010-15 гг.
8. Конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования: учебно-методическое пособие для слушателей курса повышения квалификации. [Текст] / Н.Н. Журба, Г.С. Шушарина. – Челябинск, 2012. – 154 с.
9. Леонтьев В.П. Интернет. – М. : ОЛМА_ПРЕСС, 2011. – 864 с.
10. Матвеева Н.В. Информатика: методическое пособие для 3 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
11. Матвеева Н.В. Информатика: методическое пособие для 4 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
12. Паранджанов В.Д. Юный информатик.- М.: Дрофа, 2013.-191с.

2.6.2. Список литературы для обучающихся:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
2. Леонтьев В.П. Интернет. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2011.-864 с.
3. Паранджанов В.Д. Юный информатик.- М.: Дрофа, 2013.-191с.

Оценочные материалы

Тест по теме «Обработка информации средствами текстового редактора»

1. Отметьте элементы окна текстового редактора.

- Название приложения
- Строка меню
- Кнопка закрыть
- Кнопка свернуть
- Панель инструментов
- Палитра
- Панель форматирования
- Рабочая область
- Полосы прокрутки

2. Отметьте операции при редактировании документов.

- Вставка
- Удаление
- Замена
- Изменение шрифта
- Изменение начертания
- Изменение цвета
- Поиск и замена
- Выравнивание

3. Отметьте верное.

При редактировании текстового документа происходит ...

- обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая её содержания

- обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации

4. Отметьте операции при форматировании документов.

- Вставка
- Удаление
- Замена
- Изменение шрифта
- Изменение начертания
- Изменение цвета
- Поиск и замена
- Выравнивание

5. Отметьте верное.

При форматировании текстового документа происходит ...

- обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая её содержания

- обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации.

Итоговый тест «Работа в PowerPoint. Создание красочных презентаций»

1. Что такое Power Point?

- a) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Что такое презентация PowerPoint?

- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

3. Power Point нужен для создания

- a) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- b) текстовых документов, содержащих графические объекты
- c) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
- d) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

5. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

- a) показ
- b) презентацию
- c) кадры
- d) рисунки

6. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...

- a) *Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point*
- b) *Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point*
- c) *Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point*
- d) *Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point*

7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

- a) *Показ слайдов*
- b) *Вид*
- c) *Файл*
- d) *Вставка*

8. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд

- a) *Формат – Разметка слайда*
- b) *Формат – Цветовая схема слайда*

- c) *Вставка – Дублировать слайд*
d) *Правка – Специальная вставка*
9. **Конструктор и шаблоны в программе Power Point предназначены для...**
a) облегчения операций по оформлению слайдов
b) вставки электронных таблиц
c) вставки графических изображений
d) создания нетипичных слайдов
10. **Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?**
a) цвет шрифта
b) тип линии
c) тип штриха
d) цвет линий
11. **Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?**
a) цвет заливки
b) цвет линий
c) стиль тени
d) цвет шрифта
12. **Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...**
a) *Вставка – Объект*
b) *Вставка – Рисунок – Картинки*
c) *Формат – Рисунок – Картинки*
d) *Формат – Рисунок – Из файла*
13. **Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point -**
a) *Правка – Добавить диаграмму*
b) *Файл – Добавить диаграмму*
c) *Вставка – Диаграмма*
d) *Формат – Диаграмма*
14. **Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -**
a) *Формат – Фон – Применить*
b) *Формат – Фон – Применить ко всем*
c) *Вставка – Фон*
d) *Вид – Оформление – Фон*
15. **Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:**
a) *Вид – Панели инструментов – WordArt*
b) *Вид – WordArt*
c) *Вставка – WordArt*
d) *Сервис – Панели инструментов – WordArt*
16. **Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:**
a) *Формат – Фон*
b) *Формат – Цветовая схема слайда*
c) *Формат – Разметка слайда*
d) *Вид – Образец – Образец слайдов*

17. **Какая кнопка окна программы Power Point предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?**
- Прямоугольник
 - Овал
 - Надпись
 - Шрифт
18. **С помощью каких команд можно изменить цвет объекта WordArt в программе Power Point?**
- Действия – Цвета и линии – Цвет текста
 - Коллекция WordArt – Изменить текст
 - Формат объекта WordArt – Рисунок – Заливка – Цвет
 - Формат объекта WordArt – Заливка – Цвет
19. **Какой кнопкой панели Рисование в программе Power Point можно заменить сплошную линию на пунктирную?**
- Тип линии
 - Вид стрелки
 - Тип штриха
 - Линия
20. **В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Настройка анимации?**
- Показ слайдов
 - Формат
 - Файл
 - Вставка
21. **Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...**
- Показ слайдов – Настройка анимации
 - Показ слайдов – Эффекты анимации
 - Показ слайдов – Настройка действия
 - Показ слайдов – Настройка презентации
22. **Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point пощелчку - ...**
- Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после
 - Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
 - Показ слайдов – Настройка анимации – Запустить щелчком
 - Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
23. **Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?**
- Настройка анимации
 - Настройка действия
 - Настройка презентации
 - Настройка времени
24. **С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы Power Point?**
- Вставка – Объект
 - Показ слайдов – Звукозапись

Итоговый проект. Сценарий презентации

№ слайда	Содержание	Автомакет	Цвет текста	Эффект анимации
1		Титульный слайд	Темно-коричневый, черный	Эффект полета
2		Маркированный список	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
3		Графика и текст	Темно-коричневый, черный	Эффект въезда
4		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Падающий текст
5		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Лазерный эффект
6		Два объекта и текст	Темно-коричневый, черный	Обратный порядок построения
7		Клип	Текст отсутствует	Нет
8		Текст в две колонки	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
9		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
10		Текст над объектом	Темно-коричневый, черный	Эффект полета

Критерии оценки презентации

СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ	Макс. количество баллов	Самооценка	Оценка группы	Оценка педагога
Титульный слайд с заголовком	5			
Минимальное количество – 10 слайдов	10			
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	5			
Библиография	5			
СОДЕРЖАНИЕ	5			
Использование эффектов анимации	10			

Вставка графиков и таблиц	5			
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5			
Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	10			
Слайды представлены в логической последовательности	5			
Красивое оформление презентации Дружеский интерфейс	10			
Грамматика Подходящий словарь Отсутствие ошибок и опечаток	10			
ОБЩИЕ БАЛЛЫ Окончательная оценка:				