

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДДТ О. А. Фокина

Приказ №40 от 06 августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Петушинского района Владимирской области

на 2024-2025 учебный год.

Рассмотрен на заседании
педсовета
Протокол № 1 от 06.08.24

г. Петушки – 2024г.

ВЕДУЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Дополнительное образование детей в рамках приоритетного федерального проекта «Доступное дополнительное образование для детей».

Цель деятельности Дома детского творчества как учреждения дополнительного образования заключается в создании открытой социально-педагогической системы, призванной развивать мотивацию личности ребенка к познанию и творчеству, обеспечивать дополнительные возможности для удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в сфере профориентации, внешкольной деятельности и досуга.

В процессе деятельности реализуются следующие задачи:

- раскрытие и развитие разносторонних творческих способностей детей;
- духовное и гражданско-патриотическое воспитание;
- проведение актуализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с целью профориентационной работы;
- подготовка детей и подростков к жизни в новых социокультурных и экономических условиях;
- совершенствование работы по систематической профессиональной подготовке педагогических кадров;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрения новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта;
- активизация работы по взаимодействию с другими ОУ, ведомствами и организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями;
- организация тесного сотрудничества с родителями обучающихся, систематическое проведение родительских собраний, совместных районных и учрежденческих мероприятий, привлечение родителей к участию в Совете учреждения;
- повышение качества проведения занятий на основе внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- обновление и разработка новых локальных актов;
- совершенствование форм контроля;
- формирование и закрепление у обучающихся понятий и навыков здорового образа жизни, техники безопасного жизнеобеспечения;
- содействие выбору решения проблем социальной адаптации, профессионального и жизненного самоопределения;
- вовлечение детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья в круг общения, творческую среду развития, обеспечивающую каждому ребенку «ситуацию успеха»;
- совершенствование материально-технической базы Дома детского творчества.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. I. Организационное обеспечение образовательного процесса			
Цель: Координация образовательного процесса.			
1.	Разработка учебно-воспитательного плана Дома детского творчества на 2024-2025 учебный год	август	Директор, зам по УВР
2.	Разработка плана основных мероприятий ДДТ.	август	зам по УВР
3.	Разработка циклограммы деятельности ДДТ на 2024-2025 учебный год.	август	Директор, зам по УВР
4.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август	ПДО
5.	Изучение нормативных документов (ГОСТы, СанПин, правила техники безопасности и т.д.)	август - сентябрь	зам по УВР , ПДО
6.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году.	сентябрь	зам по УВР , ПДО
7.	Утверждение режима работы Дома детского творчества.	сентябрь	Администрация
8.	Организация взаимодействия МБУ ДО ДДТ с учреждениями района	сентябрь	Директор, зам по УВР
9.	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	сентябрь	Администрация
10.	Приведение документации ДДТ в соответствие с началом нового учебного года.	сентябрь	Администрация
11.	Разработка и утверждение образовательной программы учреждения на 2024-2025 учебный год.	До 1 сентября	Директор, зам по УВР
12.	Утверждение плана работы ДДТ на 2024-2025 учебный год.	До 1 сентября	Администрация
13.	Тарификация работников.	Сентябрь	Директор
14.	Проведение предварительной записи детей в объединения.	Август-сентябрь	ПДО
15.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности.	В течение года	ПДО
16.	Рекламная деятельность: организации дня «Открытых дверей».	В течение года	ПДО
17.	Комплектование объединений при школах района.	Сентябрь	Директор, зам по УВР
18.	Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН.	Сентябрь	Директор, зам по УВР

19.	Подготовка и проведение предварительной тарификации.	До 15 сентября	Администрация
20.	Обновление локальных актов ДДТ.	В течение года	Администрация
21.	Обновление информационных стендов.	сентябрь	зам по УВР
22.	Работа на портале Навигатор дополнительного образования для детей	Сентябрь-октябрь	Администрация
23.	Работа в проекте « Барс. Образование. ГИС-континент»	Сентябрь-октябрь	Администрация
24.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ.	До 1 октября	Директор, методист
25.	Организация работы объединений во время школьных каникул.	Ноябрь, январь, март.	ПДО
26.	Организация работы объединений на летний период.	Май, июнь	ПДО

II. Содержание учебного процесса.

2.1. Реализация программ дополнительного образования по направлениям:

- Художественное;
- Техническое;
- Естественнонаучное;
- Физкультурно-спортивное;
- Туристско-краеведческое;
- Социально-педагогическое.

(приложение – учебный план дополнительного образования)

2.2 Организация аттестации обучающихся

1.	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа.	Декабрь, май	зам по УВР
2.	Организация аттестационных испытаний.	Декабрь, май	ПДО при образовательных организациях
3.	Оформление протоколов, результатов аттестаций.	В аттестационный период	ПДО при образовательных организациях
4.	Мониторинг результатов аттестации.	июнь	зам по УВР

2.3. Инструктивно-методическая работа

1.	Сохранение здоровья педагогов и учащихся: - План проведения Месячника безопасности детей. - Проведение инструктажей с учащимися по соблюдению ОТ с регистрацией в журнале, проведения инструктажей с сотрудниками учреждения в журнале проведения инструктажей с учащимися, в журнале работы педагога ДО. - Проведение инструктажей с сотрудниками по Охране труда и	постоянно	Фокина О. А.
----	---	-----------	--------------

	пожарной безопасности с регистрацией в Журнале.		
III. Организационно-методическая деятельность			
3.1. Школа педагога дополнительного образования - организация заседаний методического объединения			
Цель: организация методического сопровождения эффективной деятельности педагогических сотрудников Дома детского творчества, оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в улучшении организации воспитания и обучения обучающихся.			
1.	Семинар-практикум «Моделирование учебного занятия как условие повышения качества образовательного процесса»	октябрь	Куренкова О. Е.
2.	Аналитический семинар «Об итогах мониторинга качества обучения учащихся, анализ данных административного контроля в 1 полугодии»	декабрь	Куренкова О. Е.
3.	«Система деятельности педагогов дополнительного образования по развитию одаренности и способностей обучающихся	март	Куренкова О. Е.
4.	Итогово-аналитический семинар «Достижения обучающихся, способствующие росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании» - анализ деятельности педагогов дополнительного образования и объединений.	апрель	Куренкова О. Е.
3.2. Методические консультации			
Цель: методическое сопровождение образовательного процесса.			
1.	Общепедагогическая консультация «Современные санитарно-гигиенические требования в организации занятий в объединениях дополнительного образования детей»	сентябрь	Куренкова О. Е.
2.	Программно-целевое консультирование «Электронное дополнительное образование».	сентябрь-октябрь	Куренкова О. Е.
3.	Общепедагогическая консультация «Организация учебно-воспитательной работы в объединениях».	В течение года	Куренкова О. Е.
4.	Аттестация педагогических работников.	В течение года	Куренкова О. Е.
5.	Подготовка материалов для участия в республиканских и всероссийских конкурсах.	ежемесячно	Куренкова О. Е.
6.	Методическая консультация «Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Куренкова О. Е.

	педагогического мастерства».		
3.3. Мониторинг образовательного процесса			
Цель: диагностика и анализ состояния системы дополнительного образования детей по основным направлениям деятельности.			
1.	- Охват детей по направлениям деятельности. -Состав детского коллектива в объединениях по дополнительному образованию. - Вовлеченность детей «группы риска» и с ОВЗ в дополнительное образование.	Сентябрь	Магдеева О. Р.
2.	- Кадровый потенциал. - Организация учебного процесса. - Рабочие образовательные программы дополнительного образования детей.	Октябрь	Магдеева О. Р.
3.	Сведения о выпускниках объединений, поступивших в ВУЗы и ССУЗы.	Ноябрь	Магдеева О. Р.
4.	Исследование обучающихся и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса».	Декабрь	Магдеева О. Р.
5.	Мониторинг достижения обучающихся объединений (по итогам 1 полугодия).	Декабрь	Магдеева О. Р.
6.	Мониторинг достижения обучающихся творческих объединений, педагогов дополнительного (итоговый).	Май	Магдеева О. Р.
7.	Мониторинг результатов обучения детей по дополнительным образовательным программам за учебный год.	Май	Магдеева О. Р.
3.4. Информационная - издательская деятельность			
Цель: развитие информационной среды учреждения и создание методической продукции			
1.	Сборники творческих работ обучающихся. Сборники информационно-методических материалов по дополнительному образованию детей для педагогов дополнительного образования.	В течение года	Куренкова О. Е.
2.	Работа по обновлению сайта образовательного учреждения по деятельности объединений дополнительного образования.	Январь	Фокина О. А.
3.5. Аттестация и повышение квалификации кадров			
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом специфики деятельности.			
1.	Курсы повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием дистанционных и сетевых ресурсов по направлениям	В течение года	Фокина О. А. ПДО

	деятельности.		
2.	Аттестация педагогических работников Дома детского творчества.	По графику	Магдеева О. Р.
3.	Совершенствование педагогического мастерства: участие в семинарах, совещаниях, мастер – классах, конференциях.	В течение года	Педагогические работники
3.6. Наградная система			
Цель: своевременное выявление и поддержка одаренных и талантливых детей.			
1.	Выдвижение кандидатур на получение ведомственных наград	В течение года	Фокина О. А.
3.7. Базы данных			
Цель: создание единой базы в целях информационного сопровождения образовательного процесса.			
1.	Создание базы данных по мониторингу объединений на новый учебный год	Август, сентябрь	Фокина О. А. Магдеева О. Р.
2.	Электронная база образовательных программ по дополнительному образованию для размещения в системе «Навигатор».	Август, сентябрь	Фокина О. А. Магдеева О. Р.
3.	Подготовка полугодовых и годовых отчетов для размещения на сайте учреждения.	Декабрь, июнь	Магдеева О. Р.
4.	Обновление и корректировка базы данных.	В учебного года	Фокина О. А. Магдеева О. Р.
3.8. Информационно-аналитическая деятельность			
Цель: организация учебно-воспитательной деятельности учреждения.			
1.	Составление отчетности: - учебный план; - приказ о зачислении воспитанников на текущий учебный год; - расписание.	Август, сентябрь	Директор, зам по УВР
2.	Работа по внедрению ГИС, на портале «Навигатор дополнительного образования детей»	Август, сентябрь	Директор, зам по УВР
3.	Внедрение персонифицированного финансирования ДОД	Август, сентябрь	Директор, зам по УВР
4.	Статистический отчет по итогам комплектации объединений.	октябрь	зам по УВР
5.	Подготовка документации по тарификации и штатному расписанию.	сентябрь	директор
6.	Организация занятий в объединениях.	В течение года	ПДО
7.	Анализ работы по выполнению образовательных программ по дополнительному образованию.	Май-июнь	зам по УВР
8.	Подготовка аналитических и	В течение	зам по УВР

	информационных материалов по итогам опросов.	года	
9.	Анализ деятельности учреждения.	Май-июнь	Директор, зам по УВР
10.	Статистический отчет по итогам учебного года.	май	директор
11.	Мониторинг образовательной деятельности МБУ ДО ДДТ	июнь	зам по УВР
12.	Информация о прохождении курсов повышения квалификации.	июнь	зам по УВР
13.	Отчет по форме ФСН №1 - ДО	Декабрь - январь	Директор, зам по УВР
14.	Статические данные об объединениях дестко-юношеского туризма, спортивного ориентирования и военно-патриотических объединений.	декабрь	Директор, зам по УВР
15.	Анализ работы объединений и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Декабрь - май	Педагоги дополнительного образования
16.	Публичный доклад о деятельности учреждения.	Июнь	Директор, ответственный за размещение информации на сайте учреждения
17.	Сбор информации о достижениях обучающихся объединений и педагогов учреждения.	В течение учебного года	зам по УВР
18.	Работа по сайту: -своевременное обновление сайта в соответствии закона; -внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт УО.	В течение учебного года	Фокина О. А.
19.	Введение учетной и отчетной документации по проведенным фестивалям, турнирам и другим массовым мероприятиям.	В течение учебного года	зам по УВР
20.	Разработка положений.	В течение учебного года	зам по УВР

3.9. Научно-методическая работа

Цель: создание условий для успешной реализации намеченных направлений деятельности

1.	Разработка образовательной программы на 2024-2025	Август - сентябрь	Магдеева О. Р.
----	---	-------------------	----------------

	учебный год.		
2.	Организация обучающихся семинарских занятий по внедрению систем «Навигатор дополнительного образования», «Персонифицированное финансирование ДОД»	В течение года	Фокина О. А.
3.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям.	Август, сентябрь	Фокина О. А.
4.	Организация работы методических заседаний педагогов дополнительного образования.	В течение года	Куренкова О. Е.
5.	Обеспечение работы сайта учреждения.	В течение года	Педагоги - организаторы
6.	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи	В течение года	Фокина О. А. Магдеева О. Р.
7.	Разработка методических материалов, рекомендаций, открытых занятий, сценариев, творческих мастерских, семинаров.	В течение года	Фокина О. А. Куренкова О. Е. ПДО
8.	Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, совещаний, педсоветов.	В течение года	Пед. коллектив
9.	Организация районных выставок, конкурсов, оформление портфолио педагогических работников.	В течение года	Пед. коллектив
10.	Консультации по разработке образовательных программ.	сентябрь	Фокина О. А. Магдеева О. Р.
11.	Публикация материалов. Размещение информационного материала на сайте ДДТ.	В течение года	Пед. коллектив
12.	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	В течение года	Фокина О. А. Магдеева О. Р.
13.	Обновление и разработка новых локальных актов.	В течение года	Фокина О. А. Магдеева О. Р.

IV. Организационно-массовая работа

4.1. Организация и проведение конкурсов, конференций, фестивалей

Цель: раскрытие и развитие разносторонних творческих способностей детей

2.	Районный этап Всероссийского конкурса на знание истории государственной символики Российской Федерации.	Октябрь – ноябрь 2019 г.	ОО, об. краевед-го, худ. и технич. направлений
5.	Районный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество».	По плану	ОО, об. краевед-го направления

6.	Районная этап конкурса «Юные исследователи окружающей среды»	Ноябрь 2024	ОО, об. эколог-го направления
7.	Областной конкурс лесничеств.	Ноябрь-декабрь 2024г.	ОО, об. эколог-го направления
8.	Районные выставки «Зеркало природы», «Декоративно-прикладное творчество»	В течение года	ОО, об. худ., технич. направлений
19.	Районная молодежно-патриотическая акция «Мы память победы храним»!	Май 2025 г.	ОО, Куренкова О. Е.
20.	Мастер – классы для обучающихся «Школа юных мастеров - творим вместе» в рамках дней открытых дверей в объединениях.	Октябрь, апрель	ПДО
23.	Районные выставки творчества «Первые шаги в искусство» по итогам конкурсов.	В течение года	ОО, ПДО

4.2. Участие в конкурсах общероссийского и международного уровней

Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях – по мере поступления положений.

4.3. Участие объединений в районных торжественных мероприятиях, праздниках

Цель: Обеспечение сетевого взаимодействия и сотрудничества организаций в развитии системы дополнительного образования.

1.	День учителя	октябрь	ОО, ПДО
2.	День ополченцев	октябрь	ПДО
3.	Международный День матери	ноябрь	ПДО
4.	Церемония награждения победителей районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	ОО
5.	День защитника Отечества	февраль	ПДО
6.	Международный женский день	март	ПДО
7.	День образования	май	ОО, ПДО
8.	«Праздник детства» - Международный день защиты детей.	1 июня	ПДО
9.	Бал выпускников	июнь	Пед. коллектив

V. Организация работы по взаимодействию ДДТ с семьей

Цель: организация тесного сотрудничества с родителями обучающихся, систематическое проведение родительских собраний, совместных районных и учрежденческих мероприятий

1.	Родительские собрания: - «Учение с увлечением и интересом в современном информационном и высокотехнологичном мире»; - «Взаимодействие дополнительного образования и семьи в целях повышения качества образования».	сентябрь январь	Куренкова О. Е. ПДО Куренкова О. Е., ПДО
2.	Информационно-диагностическая работа:		Куренкова О. Е. ,

	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в системе «Навигатор дополнительного образования» (по заявкам родителей о зачислении детей в объединения); - Консультации «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»; - Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам приема обучающихся, обучения и воспитания; - Составление личных дел обучающихся на основании заявления родителей; - Обновление тематического – информационного стенда «Для Вас, родители»; - Изучение категории семей; - Диагностика родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса»; - Внесение изменений на сайте учреждения в разделе «Для родителей». 	<p>Август – сентябрь</p> <p>Август – сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>До октября Декабрь</p> <p>В течение года</p>	ПДО
4.	<p>Вовлечение родителей к подготовке мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Матери; - Новогодние праздники; - Мастер - классы; - Отчетный концерт; - Участие в конкурсах разных уровней. 	В течение года	ПДО
5.	Организация тематических выставок детских работ по итогам конкурсов	В течение года	ПДО
7.	Мастер – классы с приглашением родителей «Учимся и творим вместе с родителями».	В течение года	ПДО

VI. Работа по сохранению контингента воспитанников

Цель: создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности каждого учащегося, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях ДДТ.

Мероприятия

по сохранению контингента воспитанников в течение учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1.	Повышение квалификации педагогов.	Администрация, педагоги
2.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ и ПБ.	Администрация, педагоги

4.	Составление расписания работы объединений с учётом пожеланий обучающихся и родителей, возраста обучающихся, требованиями САНПИНа.	Зам по УВР, педагоги
6.	Изучение контингента обучающихся.	Зам по УВР
7.	Создание условий для участия обучающихся объединений в мероприятиях различной направленности.	Педагоги, администрация, родители
8.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся в объединениях ДДТ разного возраста.	Педагоги
9.	Активное привлечение обучающихся объединений и родителей к организации и проведению мероприятий.	Педагоги
10.	Проведение занятий с использованием новых технологий.	Педагоги
11.	Сотрудничество с родителями обучающихся, привлечение их к участию в жизни объединения, учреждения.	Педагоги, администрация
12.	Открытие объединений по запросам обучающихся.	Администрация

VII. Организация контроля

за деятельностью системы дополнительного образования

Цель: методическое сопровождение образовательной деятельности, выявление соответствия учебно-воспитательного процесса содержанию образовательных программ

Сроки проведения	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Итоговый документ
сентябрь	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагогов	Руководители объединений, педагоги, работники	Комплектование кадров, тарификация	Вводный, тарификация	Фокина О. А. Магдеева О. Р.	Приказ Тарификация

сентябрь	Соответствие расписаний занятий с требованиями СанПиНа, Устава ДДТ и учебной нагрузки.	Учебные объединения	Соблюдение требований СанПиНа.	Тематический	Фокина О. А. Куренкова О. Е.	Утверждение структуры дополнительного образования на учебный год, приказ
сентябрь	Учебная документация	Образовательные программы	Соответствие методическим рекомендациям	Анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	Фокина О. А. Магдеева О. Р.	Справка, приказ
октябрь	Анализ списков обучающихся в объединениях ДДТ. Укомплектованность учебных групп, режим работы.	Заявления от родителей, справки о допуске к занятиям	Изучение контингента обучающихся	Обзорный	Фокина О. А. Куренкова О. Е.	Приказ о зачислении, справка - мониторинг
ноябрь, март	Проверка журналов образовательной деятельности, сохранность контингента обучающихся	Журналы объединений	Ведение журналов в соответствии и инструкции	Анализ ведения журналов, обзорный	Фокина О. А. Куренкова О. Е.	Справка

декабрь - май	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	Результативность совместной творческой деятельности	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	Тематический, итоговый	Фокина О. А. Куренкова О. Е.	Приказ, информационная справка
Ноябрь, март	Организация досуга во время каникул, режим занятий в объединениях	занятия	Занятость обучающихся во время каникул	Тематический	Фокина О. А. Куренкова О. Е.	информация
Май - июнь	Документация педагогов по итогам образовательного процесса.	Проверка журналов. Анализ документации	Выполнение образовательных программ	Тематический, итоговый	Фокина О. А. Мгдеева О. Р.	Аналитическая справка

VIII. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования Дома детского творчества

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Директор, комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
2.	Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности.	В течение года	Директор, комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1.	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Директор
2.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС.	октябрь, май	Комиссия по ПБ и ЧС, директор.
3.	Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа.	в течение года	Директор, комиссия по ПБ и ЧС
4.	Тренировочные мероприятия по	октябрь, январь,	Зам по увр, ПДО

	эвакуации обучающихся и работников учреждения.	май	
5.	Проверка исправности пожарного оборудования.	1 раз в полугодие	Директор, комиссии по ПБ

IX. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

Цель: Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1.	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования.	сентябрь	методист
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	В течение года	Директор, работники ДДТ
3.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в хореографических и спортивных объединениях.	Октябрь	методист
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	Методист, ПДО
5.	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	Педагоги

Педагогический совет

Цель: Актуализация проблем, поставленных перед педагогическим коллективом, принятие решений.

№	Тематические вопросы	Ответственный	Месяц
1.	Установочный педагогический совет: 1. Реализация всероссийского проекта «Успех каждого ребенка» в дополнительном образовании. 2. Успехи и проблемы: цели, задачи, ресурсы и направления деятельности Дома детского творчества в 2024-2025 гг. Рассмотрение и утверждение плана работы ДДТ на учебный год. 3. Нормативные аспекты деятельности педагогов дополнительного образования.	Фокина О. А. Куренкова О. Е	август
2.	Проблемный педагогический совет: 1. Применение современных способов, методов, приемов активизации обучающихся в объединении. 2. Аттестация учащихся Дома детского творчества как показатель результативности и качества дополнительного образования.	Фокина О. А. Куренкова О. Е.	декабрь
3.	Информационный педагогический совет: 1. Воспитательная деятельность как средство формирования ключевых компетенций в условиях дополнительного образования. 2. Совершенствование программно-методического обеспечения деятельности педагога дополнительного образования в рамках современного законодательства	Фокина О. А. Куренкова О. Е.	март
4.	Аналитический педагогический совет: 1. Анализ результатов деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ в 2022-2023 учебном году. Перспективы развития Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию.	Фокина О. А. Куренкова О. Е.	июнь

Учебный план на 2024-2025 год

№ п/п	Программа	ФИО педагога	Формы промежуточной аттестации	возраст учащихся	срок реализации программы	кол-во часов в год по программе	кол-во часов в неделю по программе	кол-во групп	кол-во детей	Место проведения занятий
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Физкультурно-спортивная направленность										
1	«Шахматы»	Бурмакин Виталий Юрьевич		6-14 лет	2	136	6	1	12	дер. Глубоково, ул. Школьная, д.20
2	«Спортивные игры»	Абрамова Тамара Сергеевна		12-14 лет	2	102	3	1	13	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
3	«Спортивные игры 2»	Абрамова Тамара Сергеевна		14-15 лет	2	102	3	1	15	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
4	«Готовимся к ГТО»	Лобосов Олег Александрович		7-15 лет	1	144	4	3	56	дер. Глубоково, ул. Школьная, д.20
5	ВБЕ «Сётокан 1»	Асадуллаев Эльмин Эйнулла		5-7 лет	1	228	6	2	15	г. Петушки ул. Чкалова, д. 12
6	ВБЕ «Сётокан 2»	Асадуллаев Орхан Ильгар		6-11 лет	2	304	8	2	19	г. Петушки ул. Чкалова, д. 12
7	«Юный спасатель»	Меркулов Александр Николаевич		12-13 лет	1	144	4	1	20	пос. Городищи, ул. К. Соловьева, д. 4

8	«Если хочешь быть здоров»	Нечаева Елена Вячеславовна		7-10 лет	4	204	6	2	29	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
9	ВБЕ «Сётокан 3»	Асадуллаев Эльмин Эйнулла		8-18 лет	3	266	7	2	16	г. Петушки ул. Чкалова, д. 12
10	«Баскетбол»	Джапар Владимир Разумрадович		12-18 лет	4	216	6	2	19	г. Костерёво, ул. Южная, д. 8
11	«Волейбол»	Дмитриева Анна Александровна		12-14 лет	1	72	2	2	34	г. Петушки ул. Чкалова, д. 12
12	«Баскетбол»	Юрова Зинаида Дмитриевна		13-15 лет	1	34	1	1	16	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
Художественная направленность										
13	«Кисточка»	Долгова Людмила Валерьевна		6-11 лет	4	38	1	5	65	г. Петушки, ул. Ленина, д. 4а
14	«Кисточка 2»	Долгова Людмила Валерьевна		6-15 лет	3	252	7	1	12	г. Петушки, ул. Ленина, д. 4а
15	Хореографическая студия «Карамель» младшая группа	Рибенок Екатерина Андреевна		7-10 лет	1	252	7	1	8	г. Петушки, ул. Ленина, д. 4а
16	«Выжигание по дереву»	Сидорова Екатерина Евгеньевна		12-14 лет	1	117	3	1	8	пос. Городищи, ул. К. Соловьева, д. 4

17	«Мягкая игрушка»	Шаханова Елена Борисовна		7-12 лет	2	252	7	2	20	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
18	«Мягкая игрушка 1»	Шаханова Елена Борисовна		7-12 лет	2	84	2	6	90	г. Петушки, ул. Ленина, д. 4а
19	«В мире танца» младшая группа «Эффект»	Шалина Светлана Владимировна		7-10 лет	1	102	3	1	18	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
20	«Наш театральный городок»	Шалина Светлана Владимировна		7-18 лет	1	102	3	2	40	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
21	«Канзаши»	Сидорова Екатерина Евгеньевна		11-13 лет	1	117	3	1	11	пос. Городищи, ул. К. Соловьева, д. 4
22	«Декупаж»	Сидорова Екатерина Евгеньевна		11-13 лет	1	117	3	1	14	пос. Городищи, ул. К. Соловьева, д. 4
23	«Папертоль»	Сидорова Екатерина Евгеньевна		11-12 лет	1	117	3	1	11	пос. Городищи, ул. К. Соловьева, д. 4
24	Хореографическая студия «Карамель»	Рибенок Екатерина Андреевна		11-14 лет	1	252	7	1	10	г. Петушки, ул. Ленина, д. 4а
25	«Чудеса своими руками»	Моисейцева Наталья Гаррьевна		8-13 лет	1	204	6	1	15	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
26	«Волшебный крючок»	Година Наталья Валерьевна		9-13 лет	1	204	6	1	15	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
27	«Художественная мастерская»	Пыркова Юлия Михайловна		7-9 лет	1	72	2	2	25	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
28	«Фантазия»	Моисейцева Наталья Гаррьевна		7-10 лет	1	34	1	1	13	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14

29	«Вокально-инструментальный ансамбль»	Коротченков Николай Петрович		11-18 лет	3	204	6	2	34	г. Петушки, ул. Пушкина, д.2
Социально-гуманитарная направленность										
30	«Юнармеец»	Фатахова Лидия Валерьевна		10-16 лет	1	204	6	1	15	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
31	«Красный. Жёлтый. Зелёный. 1»	Толмачева Людмила Владимировна		10-12 лет	1	126	3	1	7	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
32	«Красный. Жёлтый. Зелёный. 2»	Толмачева Людмила Владимировна		12-14 лет	1	126	3	1	10	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
33	«Азбука пешеходных наук»	Садовникова Анна Александровна		7-11 лет	4	108	3	5	38	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
34	«Английский на 5»	Олимова Нина Борисовна		8-13 лет	1	34	1	2	16	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
Техническая направленность										
35	«Занимательная информатика»	Васин Дмитрий Юрьевич		13-14 лет	1	35	1	1	20	дер. Пекша, ул. Школьная, д. 2А
36	«Робототехника. Первые шаги».	Васин Дмитрий Юрьевич		6-10 лет	1	72	2	2	13	г. Петушки ул. Чкалова, д. 12
37	«Робототехника. Вводный модуль»	Васин Дмитрий Юрьевич		10-12 лет	1	60	2	2	12	г. Петушки ул. Чкалова, д. 12
38	«Юный информатик»	Васин Дмитрий Юрьевич		12-13 лет	1	35	1	1	9	дер. Пекша, ул. Школьная, д. 2А

39	«Занимательная информатика для школьников»	Контемиров Алексей Андреевич		11-16 лет	1	144	4	1	14	пос. Труд, ул. Спортивная, д.4А
40	«Информатика-моё будущее»	Никитин Андрей Вячеславович		13-17 лет	1	220	6	1	15	г. Костерёво, ул. Южная, д.8
41	«Программист»	Никитин Андрей Вячеславович		13-17 лет	4	160		1	15	г. Костерёво, ул. Южная, д.8
42	«Умелые руки»	Новиков Александр Николаевич		10-14 лет	1	34	1	3	18	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
Туристско-краеведческая направленность										
43	«Юный турист»	Клопов Николай Алексеевич		11-17 лет	3	228	6	3	27	г. Петушки, ул. Ленина, д. 4а
44	«Юный краевед»	Чекмарёва Елена Васильевна		10-11 лет	1	120	3	2	24	г. Петушки, ул. Кирова, д.2
45	«Юный краевед д. Аннино»	Фатахова Лидия Валерьевна		10-16 лет	1	68	2	1	13	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
Естественнонаучная направленность										
46	«Занимательная математика»	Фомина Елена Константиновна		12-13 лет	1	34	1	1	16	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
47	«За страницами учебника математики» старшая группа	Соломкина Ирина Анатольевна		15-16 лет	1	34	1	1	7	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
48	«За страницами учебника математики»	Моисейцева Наталья		13-15 лет	1	34	1	2	14	дер. Новое Аннино, ул. Центральная,

	средняя группа	Гаррьевна								д.14
49	«Мир химии»	Алексеев Михаил Евгеньевич		12-16 лет	1	34	1	3	18	дер. Новое Аннино, ул. Центральная, д.14
50	«Смекалочка»	Тубольцева Елена Викторовна		9-10 лет	1	68	2	3	19	г. Петушки, ул. Кирова, д.2