

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1
от 25.06. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ _____ О. А. Фокина
Приказ №37а от 25.06.2020г.



**Положение
Об общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Петушинского района Владимирской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения.

1.2 Общее собрание трудового коллектива имеет своей целью реализацию принципа самоуправления учреждением.

1.3 Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения в целом, трудового коллектива учреждения.

1.4 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5 Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.9 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

К основным компетенциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) избрание совета трудового коллектива (СТК);
- 2) заслушивание отчета о деятельности совета трудового коллектива;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора с администрацией учреждения;
- 4) разработка и принятие устава учреждения, а так же изменения, вносимые в Устав для внесения его на утверждение;
- 5) принятие проектов: коллективного договора;
- 6) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

7) рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию учредителя, директора, других коллегиальных органов и в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектив
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.